

QO‘QON DAVLAT UNIVERSITETI

_____ fakulteti
_____ ta‘lim yo‘nalishi ____-kurs _____ guruh
talabasi _____
_____ ning
(F.I.Sh.)
_____ da
(Ta‘lim muassasasi nomi)

O‘TKAZGAN AMALIYOT KUNDALIK DAFTARI

Amaliyot 20 ____ yil “ ____ ” _____ boshlandi

Amaliyot 20 ____ yil “ ____ ” _____ tugadi

Qo‘qon – 20____-yil

TALABA UCHUN ESLATMA

Qo‘qon davlat universiteti talabalarining malakaviy pedagogik amaliyoti ta‘lim-tarbiya jarayonining izchil davomi bo‘lib, bakalavriat bosqichida olingan nazariy bilimlarni mustahkamlash, egallangan bilim, ko‘nikma va malakalarni ta‘lim muassasalari ta‘lim-tarbiya jarayonida qo‘llash imkonini beradi.

Malakaviy pedagogik amaliyot talabalarning umumpedagogik, metodik va ixtisoslik fanlaridan olgan nazariy bilim, ko‘nikma va malakalariga asoslanadi.

Malakaviy pedagogik amaliyot davomida talaba:

- *fanlar bo‘yicha turli tipdagi darslarni tashkil etish va ularda o‘quvchilarning bilish faoliyatini boshqarish;*
- *kursdoshlari, o‘qituvchilar darslarini tahlil qilish;*
- *fanlar bo‘yicha taqvim-mavzuiy rejani tuzish;*
- *darsning texnologik xaritasi va maruzasini tuzish;*
- *dars mavzusiga oid didaktik materiallarni tayyorlash;*
- *mavzular bo‘yicha ilmiy, uslubiy adabiyotlarni o‘rganish;*
- *o‘quv jarayonini tashkil etishda axborot-kommunikatsiya texnologiyasi va internet tizimidan samarali foydalanish;*
- *o‘quvchilarning bilim, ko‘nikma va malakalarini reyting usuli asosida baholash;*
- *fanlar bo‘yicha sinfdan (auditoriyadan) tashqari ishlarni tashkil etish va o‘tkazish;*
- *sinf (guruh) rahbari sifatida ish olib borish;*
- *ma‘naviy-ma‘rifiy ishlarni tashkil etish va o‘tkazish;*
- *sinf jurnalini yuritish kabi ko‘nikma va malakalarni egallashi lozim.*

Kundalik daftarni yuritish tartibi:

a) kundalik daftarda bajariladigan ishlar mazmuni aniq, qisqa, uzviylikda ko‘k rangli ruchka bilan chiroyli qilib to‘ldiriladi, xulosa va takliflar yoziladi;

b) kundalik daftar amaliyot rahbari tomonidan nazorat qilib boriladi.

Amaliyotchi-talabalar tomonidan malakaviy pedagogik amaliyot yakunida topshiriladigan hujjatlar ro'yxati:

№	Hujjat nomi	Tavsifi
ASOSIY TALAB ETILADIGAN HUJJATLAR		
1.	Kundalik	(student.ksu365.uz) platformasining NAMUNA HUJJATLAR bo'limidan yuklab olishi mumkin. <i>Eslatma: Kundalikda talabaning o'quv tarbiyaviy, ijtimoiy kunlik faoliyati mazmuni yoritiladi (Qo'lyozma shaklida)</i>
2.	Dars tahlili	Dars tahlili qo'lyozma shaklida bo'ladi (1 kunda yo'nalish kesimidan kelib chiqib, 1 soat dars tahlil yoziladi. Amaliyot davri bo'yicha jami minimal 30 soat) <i>Eslatma: Dars tahlilida har bir tahlil qilingan darsning fan o'qituvchisi ko'rilganligini tasdiqlovchi imzo, universitet tomonidan biriktirilgan (amaliyot) rahbarining imzosi bo'lishi shart. (Qo'lyozma shaklida)</i>
3.	Dars konspekti	Dars konspekti qo'lyozma, tezis shaklida yoziladi va (yo'nalish kesimidan kelib chiqib, 1 soat dars konspekti yoziladi. Amaliyot davri bo'yicha jami minimal 15 ta bo'lishi shart) <i>Eslatma: Konspekt daftarida har bir yozilgan tesiz uchun fan o'qituvchisi imzosi, universitet tomonidan biriktirilgan (amaliyot) rahbarining imzosi bo'lishi shart. (Qo'lyozma shaklida)</i>
4.	Tarbiyaviy tadbir senariyasi	Amaliyot davrida biriktirilgan muassasada talaba tomonidan tashkillangan yoki o'tkazilgan tadbirlar va konkurslar bo'yicha senariy va foto lavhalar ilovasi bilan <i>Eslatma: Amaliyot davrida kamida 1 marta talaba tomonidan ishtirok etishi yoki tashkil qilinishi shart.</i>
5.	Hisobot	Talaba tomonidan amaliyot davri boshlangan kundan, amaliyot davri yakuniga qadar olib borilgan faoliyati to'g'risida batafsil yoziladi. <i>Izoh: Bu talabaning amaliyotni o'tganligini tasdiqlovchi majburiy ish bo'lib, unda bajarilgan barcha ishlar aks ettiriladi. Amaliyotning maqsadi – ta'lim yo'nalishi bo'yicha nazariy bilimlarni chuqurlashtirish, amaliy ko'nikma va kompetensiyalarni mustahkamlashga qaratilgan kasbiy-amaliy tayyorgarlikdir. Amaliyot davomida talabalar nazariy bilimlarini amaliyotda qo'llashni o'rganadilar, tanlangan sohadagi ish faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini chuqurroq tushunib yetadilar.</i> <i>Eslatma: Hisobot qo'lyozma shaklida, universitet tomonidan biriktirilgan metodist (amaliyot rahbari) imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi shart. (Individual qo'yozma shaklida)</i>
IXTIYORIY - QO'SHIMCHA TAVSIYA ETILADIGAN HUJJATLAR		
1.	Amaliyotchi talabaning amaliyot rejasi	<i>Amaliyot rejasi (student.ksu365.uz) platformasida berilgan</i>
2.	Ish reja (o'quv	<i>Fan kesimida (amaliyot muassasasidagi biriktirilgan fan o'qituvchisining) amalda yuritilayotgan hujjatlaridan nusxa olinadi.</i>

	predmetlari bo'yicha)	
3.	Tarbiyaviy soatlar konspekti	<i>Tarbiyaviy soatlar konspekti (amaliyot muassasasidagi birlashtirilgan fan o'qituvchisining) amalda yuritilayotgan hujjatlaridan nusxa olinadi.</i>
4.	Tarbiyaviy ish reja	<i>Tarbiyaviy ish reja (amaliyot muassasasidagi birlashtirilgan fan o'qituvchisining) amalda yuritilayotgan hujjatlaridan nusxa olinadi.</i>
5.	Sinf rahbari hujjatlari	<i>Sinf rahbari hujjatlari (amaliyot muassasasidagi tavsiya etilgan sinf rahbari o'qituvchisining) amalda yuritilayotgan hujjatlaridan nusxa olinadi.</i>
6.	O'quvchi va sinf jamoasiga pedagogik-psixologik tavsifnoma	<p><i>O'quvchi va sinf jamoasiga pedagogik-psixologik tavsifnoma qo'lyozma shaklida bo'ladi.</i></p> <p><i>Izoh: talabaning kuzatishlari asosida o'quvchilarning xulq-atvori, psixologik holati, o'quv faoliyati va ijtimoiy muhitdagi o'rni haqida umumiy tasavvurni taqdim etadi</i></p> <p><i>Eslatma: Talaba tomonidan birlashtirilgan guruhga va guruhdagi 1 nafar o'quvchiga (a'lochi yoki o'zlashtirishi past o'quvchiga) yoziladi</i></p>
7.	Maktab nizomi	<p><i>Amaliyot muassasasining ichki tartib-qoidalarini belgilovchi hujjat.</i></p> <p><i>Maktabning rasmiy hujjatlari orasidan nusxa olinadi yoki talaba tomonidan o'rganiladi va kerakli qismlari qayd etiladi.</i></p> <p><i>Izoh: Maktab nizomi o'quvchilarning xulq-atvor qoidalari, dars vaqtida va undan tashqari vaqtdagi majburiyatlar, o'qituvchilar va o'quvchilarning huquqlari hamda maktab muhitidagi umumiy tartibni o'z ichiga oladi.</i></p>
8.	O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeks	<i>Maktabga muntazam kelmayotgan o'quvchilarni o'z vaqtida maktabga kelishlarini ta'minlash. Masalan (47-modda va h.k.)</i>

I. Universitet rahbariyati tomonidan tayinlangan malakaviy pedagogik amaliyot rahbarlari

1. Kafedra mudiri _____
(Imzo) (F.I.Sh.)

2. Universitet tomonidan biriktirilgan metodist (amaliyot rahbari) _____
(Imzo) (F.I.Sh.)

II. Malakaviy pedagogik amaliyot o'tkaziladigan ta'lim muassasasi mas'ul shaxslari

1. O'qituvchilar

1) _____
(Imzo) (F.I.Sh.)

2) _____
(Imzo) (F.I.Sh.)

III. _____ ga

(Amaliyotchi talabaning F.I.Sh.)

biriktirilgan “ _____ ” – sinf (guruh) o‘quvchilari

RO‘YXATI

№	O‘quvchining familiyasi va ismi	Tug‘ilgan yili	Yashash joyi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			

IV. KUNDALIK JADVALI

Hafta kuni	Vaqli	Fanning nomi
Dushanba		
Seshanba		
Chorshanba		
Payshanba		
Juma		
Shanba		

IV. KUNDALIK JADVALI

Hafta kuni	Vaqt	Fanning nomi
Dushanba		
Seshanba		
Chorshanba		
Payshanba		
Juma		
Shanba		

